

REGULAMIN PENSJONATU KAROLINKA

§1

- Gość Pensjonatu Karolinka zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji dowodu tożsamości przed zameldowaniem i podpisania karty meldunkowej. W przypadku odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
- Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
- Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
- Przedłużenie pobytu w pokoju poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.30 pracownik Recepcji może naliczyć opłatę za pół doby wynajmu pokoju hotelowego według cen pełnych.

§2

- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiścił opłatę.
- Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju pensjonatu w godzinach 7.00 – 22.00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby nie zameldowanej do pokoju Gościa hotelowego, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.

§3

- Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi personelowi reakcję.

§4

- Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

§5

- W obiekcie i w ogrodzie obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
- W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.

§6

- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju

uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pensjonatu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

- W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.
- Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokój w.w. obiektu.

§7

- Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
- W pokoju hotelowym, oraz na korytarzach obowiązuje zakaz palenia. W przypadku złamania tego zakazu, Gość zostanie obciążony karą w wysokości 300zł.
- Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.

§8

- Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowuje te przedmioty przez 2 miesiące, a następnie je zutylizuje.

§ 9

- Osoba będąca po raz pierwszy Gościem Pensjonatu Karolinka, nie ma możliwości korzystania z kredytu.
- Obiekt zastrzega sobie prawo, do zażądania płatności „z góry” w przypadku Gości będących w obiekcie po raz pierwszy. W momencie odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
- Recepcjonista ma prawo prosić o uregulowanie rachunku wcześniej niż przy wyjeździe, w momencie gdy rachunek ten przekracza kwotę 1000 zł.

§ 10

- Klient własnoręcznie podpisując kartę meldunkową zobowiązuje się wynajmując pokój na dany okres, za daną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres.
- Nie ma możliwości skrócenia, wcześniej zadeklarowanego okresu pobytu w obiekcie.

§ 11

- Rezerwacji można dokonać telefonicznie +48 59 8662162 lub 607 348 513 mailem: biuro@pensjonatkarolinka.com, za pomocą formularza rezerwacji znajdującego się na stronie www.pensjonatkarolinka.com lub dzwoniąc bezpłatnie przez Skype: pensjonatkarolinka.
- Po otrzymaniu potwierdzenia dostępności terminu należy wpłacić zadatek w wysokości równowartości dwóch pierwszych nocy (przy pobycie jednodniowym należy z góry zapłacić za cały pobyt).

- Zadek należy wpłacić na konto Firmy Handlowej Carla , podane na stronie www.pensjonatkarolinka.com w dziale cennik i kontakt, w terminie 3 dni roboczych od momentu złożenia i potwierdzenia rezerwacji w sezonie w okresie od 10.07 do 20.08 w terminie 1 dnia.
- Po otrzymaniu wymaganej kwoty zadatku rezerwacja staje się gwarantowana, o czym informujemy Klienta.
- Pozostałą kwotę należy uregulować w dniu przyjazdu.

§ 12

- W przypadku anulowania rezerwacji do 31 dni przed planowanym przyjazdem Gościa zwracamy zadek w całości lub można go przenieść w całości na inny, uzgodniony z recepcją termin.
- W przypadku anulowania rezerwacji do 14 dni przed planowanym przyjazdem Gościa zwracamy zadek w wysokości 50% wpłaconej kwoty, lub można przenieść tę wartość (50%) na inny, uzgodniony z recepcją hotelu termin.
- Jeżeli rezygnacja z rezerwacji następuje w terminie krótszym niż 14 dni od daty planowanego przyjazdu Gościa, zadek nie podlega zwrotowi.
- Wpłata zadatku na wskazany numer konta lub bezpośrednio w recepcji pensjonatu jest równoznaczna z akceptacją punktu 11 oraz 12 regulaminu Pensjonatu Karolinka